

# Š T A T Ú T

## Čl. I.

### Názov a sídlo organizácie

Organizácia má názov: **TERRA GRATA, n.o.**

Sídlom organizácie je: Partizánska cesta 97, Banská Bystrica, 974 01

## Čl. II.

### Druh všeobecne prospešných služieb

1. Služby na podporu regionálneho rozvoja zamestnanosti, vypracovanie a realizácia projektov pre čerpanie pomoci zo štrukturálnych a iných fondov EÚ
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, podpora sociálnej inklúzie, vypracovanie a realizácia projektov, zameraných na čerpanie podpory, napr. zriaďovanie chránených dielní
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vytváranie partnerstiev s inštitúciami zabezpečujúcimi ich ochranu a rozvoj
4. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, vypracovanie a realizácia projektov zameraných na čerpanie podpôr z európskej pomoci
5. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva so zameraním na ochranu vôd a vodných zdrojov
6. Výskum, vývoj a informačné služby, podpora informatizácie verejného sektora a obyvateľstva, vývoj informačných systémov.
7. Vzdelávanie, príprava a organizácia školení, zameraných na vypracovanie žiadostí a inej dokumentácie pre čerpanie pomoci z Európskych fondov, na vypracovanie finančných analýz, plánov na podporu regionálneho rozvoja a pod., komplex služieb spojených so zabezpečovaním dopravnej výchovy detí a mládeže, vytváranie súvisiacich partnerstiev.

## Čl. III.

### Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Prostredníctvom internetu a iných masmediálnych nástrojov.

## Čl. IV.

### Orgány organizácie a ich odmeňovanie

1. Orgánmi organizácie sú:
  - a) správna rada
  - b) riaditeľ
  - c) dozorná rada
2. Funkcie členov správnej rady a dozornej rady sú čestné. Člen uvedených orgánov má nárok na náhradu preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie.

## Čl. V.

### Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom organizácie

### 1.1.Správna rada:

- a) schvaľuje rozpočet organizácie
- b) schvaľuje ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení (ďalej len výročnú správu)
- c) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí a rozdelení organizácie
- d) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri
- e) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat
- f) volí a odvoláva členov správnej rady a dozornej rady
- g) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine
- h) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
- i) určuje výšku výdavkov na správu organizácie
- j) rozhoduje o výške zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania, najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia

1.2.Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť riaditeľ a člen dozornej rady.

1.3.Správna rada má päť členov, ktorí sú volení na obdobie štyroch rokov a to nadpolovičnou väčšinou hlasov.

1.4.Správna rada volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu správnej rady.

1.5.Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdzu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva správnu radu najneskôr do 10 dní, ak o to požiadajú tretina členov správnej rady, alebo dozorná rada. Ak tak neurobí, správnu radu zvoláva a predsedá jej podpredseda.

1.6.Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát do roka.

1.7.Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.

1.8.Členstvo v správnej rade zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia
- b) odstúpením
- c) odstúpením, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona 213/1997 Z.z. a zákona 35/2002 Z.z. alebo prestane spĺňať podmienky voliteľnosti za člena správnej rady
- d) smrťou
- e) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 213/1977 Z.z. a zákona 35/2002 Z.z., zakladacou listinou alebo štatútom
- f) rozhodnutím správnej rady na základe návrhu niektorého zakladateľa

1.9.Člen správnej rady je povinný zúčastňovať sa schôdzí správnej rady. Zápisnice zo správnej rady sa uschovávajú v sídle organizácie na dobu piatich rokov.

## Čl. VI. Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Rozhodnutie správnej rady, štatút alebo zakladacia listina môže obmedziť právo riaditeľa konať v mene organizácie, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.

3. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
4. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
5. Riaditeľa volí a odoláva správna rada, raz za štvorročné obdobie a to dvojtretinovou väčšinou hlasov.
6. Riaditeľa odvolá správna rada ak:
  - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa, alebo za úmyselný trestný čin,
  - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona 213/1997 Z.z. a zákona 35/2002 Z.z.
  - c) sám o to požiada
7. Riaditeľa môže správna rada odvolať ak:
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov
  - b) ak mu uplynie funkčné obdobie

## **Čl. VII. Dozorná rada**

1. Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
2. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
3. Dozorná rada najmä
  - a) preskumáva ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade
  - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov
  - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
4. Dozorná rada je oprávnená
  - a) navrhnúť zvolenie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem organizácie
  - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa
  - c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
  - d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným
  - e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
5. Dozorná rada má troch členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
6. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada raz za štvorročné obdobie a to nadpolovičnou väčšinou hlasov.

## **Čl. VIII. Zákaz konkurencie**

Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré priamo konkurujú činnosti organizácie.

## Čl. IX.

Zo schôdzí organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré organizácia uschováva počas piatich rokov.

## Čl. X.

### Zásady hospodárenia TERRA GRATA, n.o.

1. Majetok TERRA GRATA, n.o. tvoria:
  - a) príjmy z vlastnej činnosti
  - b) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení
  - c) dedičstvo
  - d) dary od fyzických a právnických osôb
  - e) dotácie zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov a fondov EÚ
  - f) iné.
2. Hospodárenie sa riadi podľa platných zákonov hospodárenia a za správnosť hospodárenia zodpovedá riaditeľ.
3. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte na úhradu výdavkov /nákladov/. Výšku týchto výdavkov /nákladov/ n.o. určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti n.o.
4. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom roka, na ktorý sa rozpočet vzťahuje, tento musí správna rada schváliť najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
5. Organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojimi príjmami, vlastným majetkom a môže užívať iný majetok (štátu, obce, cirkvi) v súlade s osobitnými predpismi.
6. Organizácia hospodári aj s dotáciami z rozpočtu obcí v predmetnom regióne, rozpočtu štátneho fondu a fondov Európskej únie a poskytnutých grantov a nadácií organizácii tretieho sektora.
7. Prostriedky organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán, hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
8. Organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

## Čl. XI.

### Spôsob zverejnenia výročnej správy

1. Riaditeľ organizácie vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou po skončení príslušného kalendárneho roka najneskôr do 30. júna.
2. Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku
  - b) ročnú účtovnú závierku
  - c) výrok audítora k závierke, ak je povinnosť vykonať audit v zmysle § 33 odst. 3 Zákona o neziskových orgnizáciach poskytujúcich všeobecne prospešné služby
  - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
  - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) podľa zdrojov
  - f) stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie
  - g) zmeny v zložení orgánov za uplynulý rok.

3. Výročná správa je pre verejnosť prístupná na vývesnej tabuli v sídle organizácie, ďalej na internete.
4. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu do 15. júla príslušného kalendárneho roka.

## **XII.**

### **Zánik a likvidácia n.o.**

1. Ak správna rada rozhodne o zrušení organizácie, riaditeľ bezodkladne vymenuje likvidátora a určí odmenu likvidátora.
2. Likvidátor môže previesť likvidačný zostatok len na inú neziskovú organizáciu, alebo nadáciu so sídlom a pôsobnosťou na predmetnom území (regióne).
3. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
4. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra.

V Banskej Bystrici dňa 4. 10. 2006